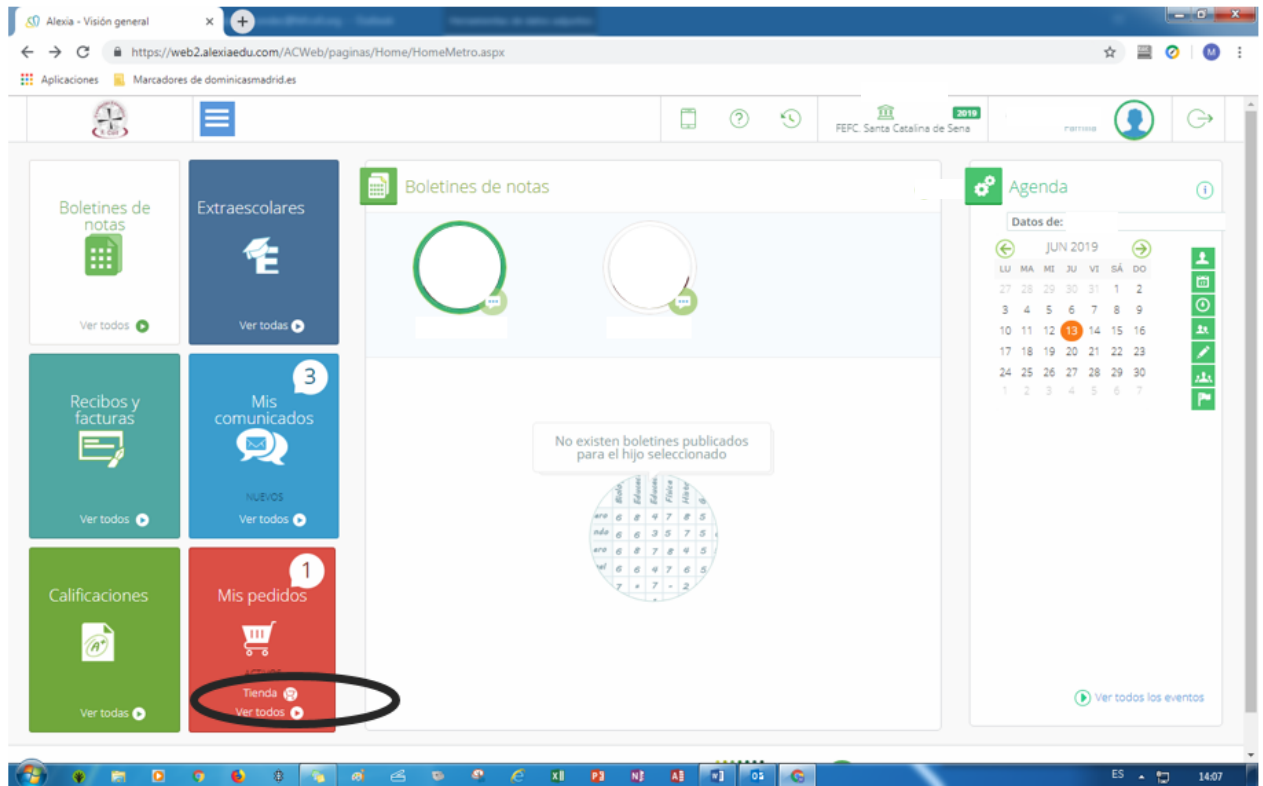
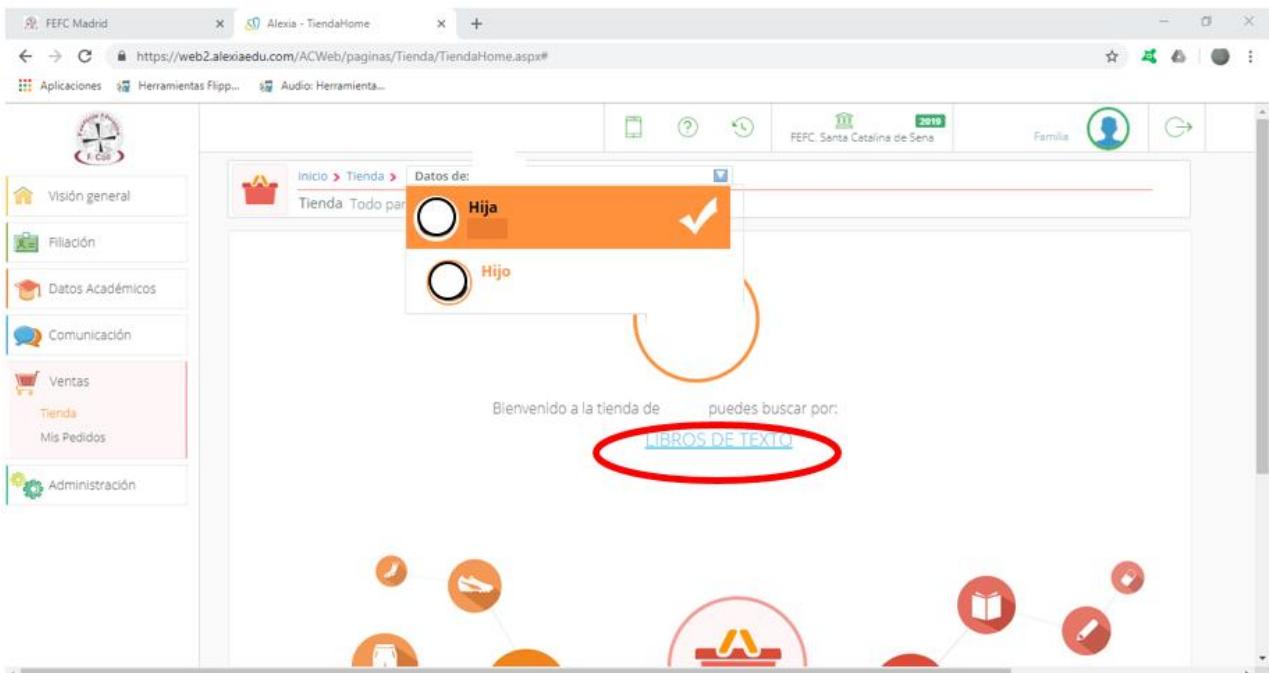


COMPRA DE LIBROS ONLINE

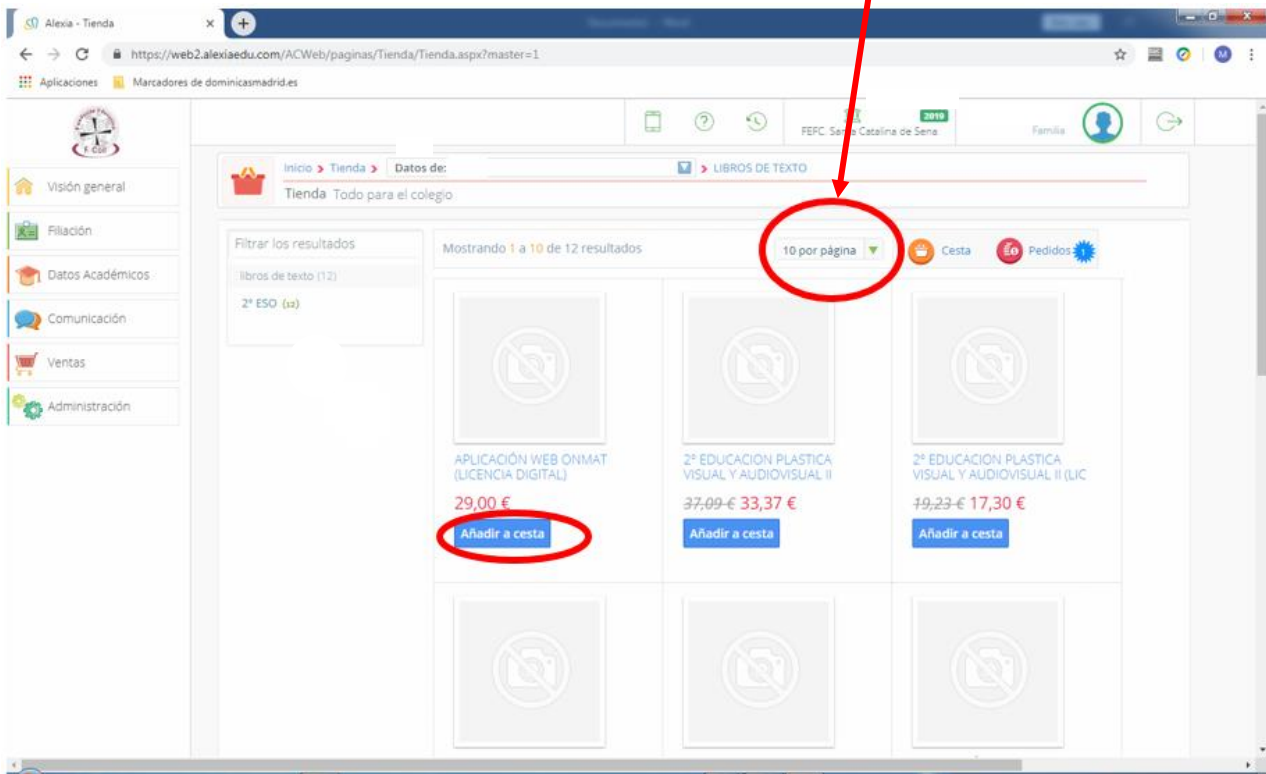
1. Acceda a la plataforma Alexia con su usuario y contraseña a través de la web del colegio.
2. Para mayor facilidad puede consultar en la web del colegio un listado en pdf de los libros por curso.
3. Seleccione "Tienda" en la sección Mis pedidos.



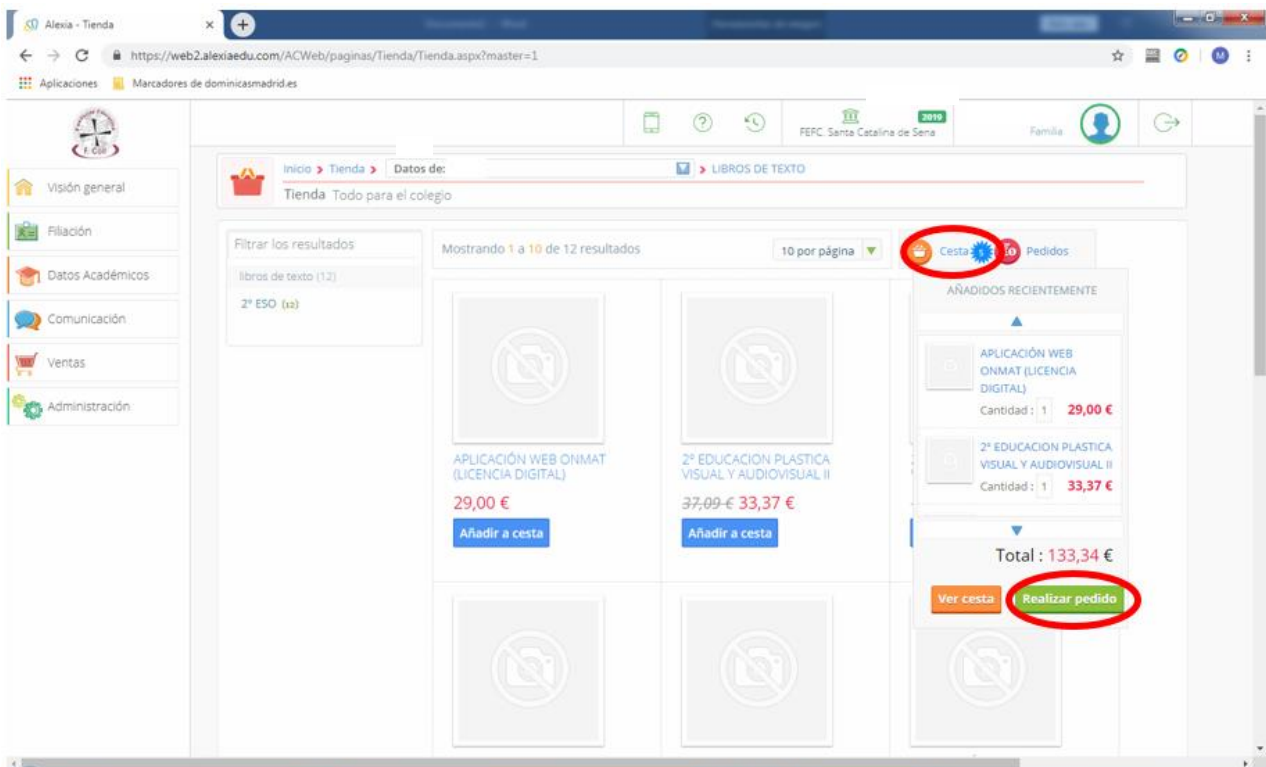
4. Seleccione su hij@ y entre en "LIBROS DE TEXTO"



- Para que salgan todos los libros en la misma pantalla selecciona "20 por página"
- Añade a la cesta los libros que necesite.



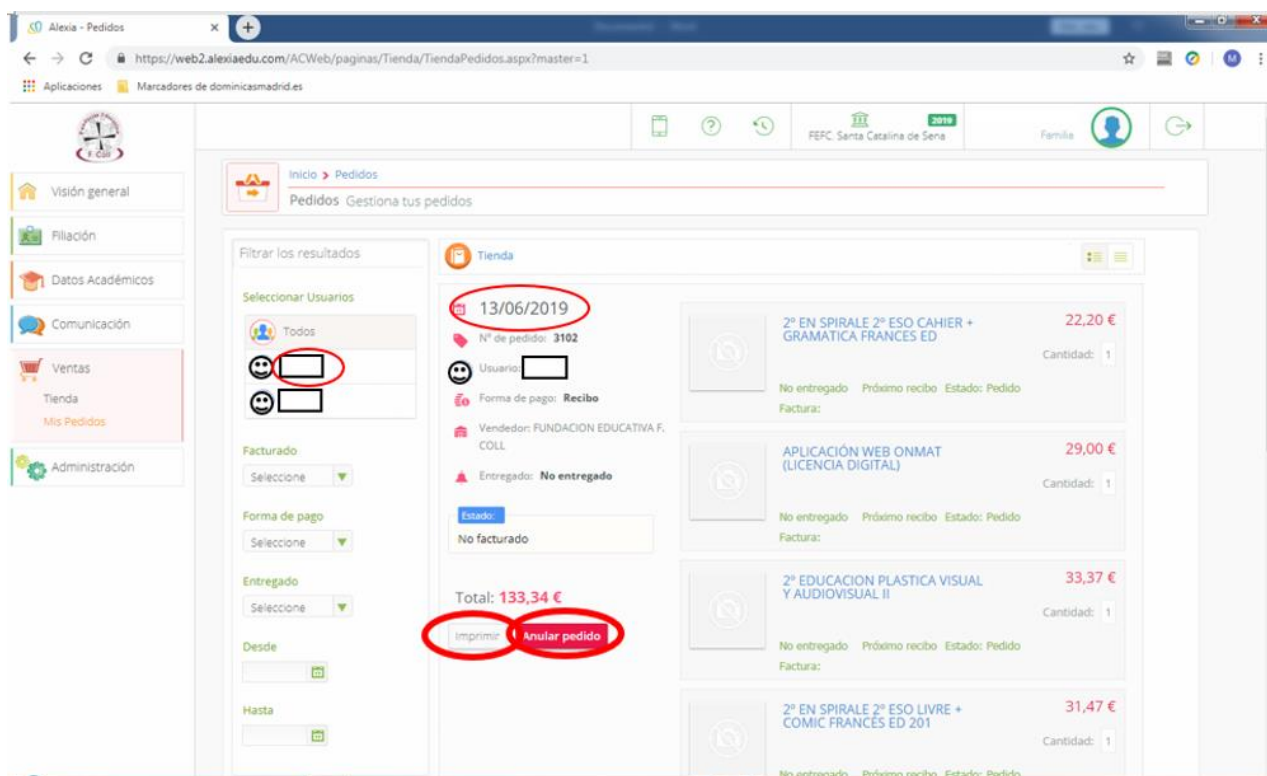
- Si en cualquier momento quiere consultar los libros añadidos puede acceder a la cesta
- Cuando termine de elegir los libros realice el pedido.



9. Verá un resumen del pedido.
10. **MUY IMPORTANTE:** Como método de pago marque la opción
 - a. “Recibo”: Para **domiciliación bancaria** (el cargo se hará a partir del mes de julio)
 - b. “Caja”: Por **transferencia bancaria, o por TPV (carrito en la página web de la FEFC o del colegio)**:
11. Puede visualizar los datos del titular donde se pasará el cargo en caso de domiciliar.
12. Si es **familia numerosa** tiene que indicar en “Observaciones:” “Familia numerosa”. Si no ha acreditado esta situación en años anteriores deberá traer fotocopia del documento que lo acredite el día de la entrega de libros en el mes de septiembre.
13. Lea y acepte las condiciones para poder continuar con la compra.
14. Proceda al pago. Proceder al pago sólo indica que se ha creado el pedido y no se cargará ningún importe.

Compruebe que está todo correcto y vaya a pedido.

- Llegados a este punto **no es posible modificar un libro de un pedido** ya creado. Habría que **anular** el pedido y **volver a realizar el proceso** nuevamente.
- Compruebe la **fecha del pedido**, puede que se visualicen pedidos de años anteriores.



- Recibirá la hoja de pedido valorada por correo electrónico. También puede imprimirla directamente desde la pantalla anterior.
- El día de la recogida de libros en el mes de septiembre, deberá llevar anotado el número de pedido y aportar el justificante del pago, sólo si la forma de pago seleccionada es "caja".**
- A las familias numerosas** hay que recalcular el precio de forma manual por parte del responsable del centro. Hasta que no se realice este proceso no podrán visualizar el importe correcto. Recibirán su hoja valorada por correo electrónico, cuando este corregido.